

Styrelsemöte 2020.10.13

Mötesansvarig: Jakob Westerlund

Sekreterare: Jakob Westerlund

|

§1. Formalia

1. Närvarande:
 - a. Jakob Westerlund, Robert Johansson, Didrik Österå, Danielle Morén, Gottfrid Lagervall.
2. Mötet öppnade:
 - a. 17:00
3. Val av mötesordförande:
 - a. Jakob Westerlund
4. Val av justerare tillika rösträknare:
 - a. Gottfrid Lagervall och Danielle Morén
5. Adjungeringar:

Inga
6. Anmälan av övriga frågor:

Se nedan.
7. Fastställande av dagordning:
 - a. Det är mötets mening att godkänna dagordningen. Ja

§2. Information och återkoppling till förra mötet

§3. Hanteringslista

- Projekt Hyllan över lasern.
 - Didrik Österå gör rent hyllan.
- Skyltar i korridor.
 - Skolans egen font. Jakob Westerlund producerar filen. Mattias Gimbergsson drar dekalen.
- Köp in mer fika.
 - Vänta tills efter från tenta-perioden är slut.
- ABI printar ska tillbaka nu.
 - Jakob och Didrik skickar första mailet till abi ikväll.
- Boka tid för att registrera nycklar.
 - Jakob bokar möte med akademiska för att skriva om nycklar. (Undvik tisdagar.)
- Sortera upp förrådet.
 - Jakob och Gottis fixar vid tillfälle.

§4. Diskussionspunkter

- Torkskåp till filament.
 - Återkom till punkten, efter Danielle Morén tagit fram en plan och design för bygget.
- Vad ska vi göra med TV'n i förrådet?
 - Ta till beslutspunkt på nästa möte, kasta donera eller behåll.

§5. Beslutspunkter

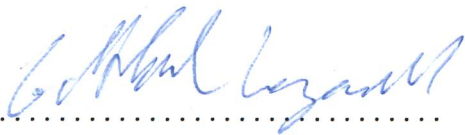
- Datum för 3D printing kurs.
Vet ej.

§6. Övrigt

- Lampa till lasern vill kopplas in nu. Danielle Morén vill göra ett försök att koppla in lampan.
- Lite snack med Spexet att göra ett filament hål i väggen. (Robert Johansson)
- Serva ultimakern makern, Danielle Morén intresserad. Danielle Morén ger den lite kärlek Robert Johansson granskar.
- Inköp: Dupont kit header pins. JST kontakter. Skruv och bult. Superlim och epoxy. Vit målarfärg till dragskåp hylla.

§7. Avslutande formalia:

- Nästa möte: 27/10 17:00
- Mötet avslutades: 17:46



Justerare

Götfrid Lagerwall



Justerare

DANIELLE MORÉN